SMLOUVA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

Základní škola Kaplice, Fantova 446, zastoupená ředitelem školy Mgr. Janou Drdákovou v z.

(dále jen **poskytovatel**)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení strávníka: |  |
| Datum narození, třída: |  |
| Číslo účtu: |  |
| Jméno zákonného zástupce: |  |
| Adresa trvalého bydliště: |  |
| Telefon, email zákonného zástupce: |  |

(dále jen **strávník**)

uzavírají tuto smlouvu

**I.**

**Prohlášení poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími ke školnímu stravování zejména s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a s vyhláškou MZ č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

**II.**

**Doba výdeje oběda**

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně při ZŠ Kaplice, Fantova 446:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11,00 – 11,30 hodin | 11,30 – 14,00 hodin |
| Pondělí | Odběr stravy do jídlonosičůdůchodci a cizí strávníci | Odběr stravy žáci a zaměstnanci školy |
| Úterý |
| Středa |
| Čtvrtek |
| Pátek  |

Mimořádný výdej mimo uvedenou dobu je možný pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.

**III.**

**Odhlášení a přihlášení obědů, čip**

Strávník si oběd odhlašuje nejpozději den předem do 12:00 hod, a to pouze v pracovních dnech takto:

* prostřednictvím webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlašovací údaje získá od vedoucí ŠJ)
* osobně v kanceláři školní jídelny
* telefonicky na tel. 380 312 179

Na každý následující měsíc se strávník nepřihlašuje, je přihlášen automaticky. Každý strávník je povinen si zakoupit čip v hodnotě 150,-Kč, který má životnost minimálně 9 let. Nárok na výdej stravy prokazuje strávník tímto čipem nebo v případě zapomenutí náhradní stravenkou, kterou si vyzvedne v kanceláři ŠJ. Ztrátou čipu se přihlášená strava neztrácí, ale je nutné si zakoupit čip nový.

**IV.**

**Obědy během prázdninových období**

Poskytovatel zajistí odhlášení obědů během prázdnin a ve dnech ředitelského volna během školního roku.

**V.**

**Povinnost strávníka**

Strávník je povinen se v jídelně chovat spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávník prohlašuje, že se seznámil s řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší. Strávníkovi je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny, pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování. Pokud si strávník nemůže pro nemoc vyzvednout oběd a nestihne si ho odhlásit, je možné si v **první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči.** Na další dny nepřítomnosti si musí oběd **odhlásit.**

**VI.**

**Cena oběda a úhrada stravného**

Cena oběda je určena podle věkových kategorií strávníků, do nichž jsou strávníci zařazeni dle data narození.

**7-10 let - 27,-Kč 11-14 let - 29,-Kč 15 let a více - 31,-Kč dospělí – 34,-Kč**

Ceny za školní stravování jsou aktualizovány a jsou stanoveny vnitřním předpisem školy, který je zveřejněn ve školní jídelně na nástěnce a na webových stránkách školy.

Pro placení využíváme formu **INKASA** (ne trvalého příkazu), při jeho zřizování budete užívat **ČÚ: 284948804/0300**. Doporučená limitní částka **1 000,-Kč**/měsíčně na 1 dítě. Inkaso je třeba zřídit nejpozději během měsíce července, neboť první platba proběhne již v srpnu jako záloha na září.

**Platba za stravné:**

K 20. dni v měsíci se připraví inkasní platby u všech strávníků, kteří mají povolení k inkasu. Platby na následující měsíc se snižují o aktuální přeplatek ke dni zpracování. První platba se uskuteční v srpnu, a to na září, poslední v květnu na červen. Přeplatky jsou vráceny na účet k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

**VII.**

**Stravovací zvyklosti**

Strávník se zavazuje odebírat obědy takto:

1. datum zahájení stravování: ………………………………

Žák bude mít přihlášen celý měsíc automaticky. Pokud bude chtít pravidelně jen určité dny v týdnu, nahlásí je v kanceláři ŠJ.

**VIII.**

**Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti smlouvy do konce školní docházky strávníka na výše uvedené škole. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení stravování. Strávník může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně u vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. doručení písemné výpovědi poskytovateli nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek za stravné bude strávníkovi vrácen na účet, případně v hotovosti k uvedenému datu písemné výpovědi. Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pokud strávník neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, smlouvě rozumí a nemají námitek vůči jejímu obsahu. Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Kaplici dne:

Poskytovatel: ………………………………………………. Zákonný zástupce strávníka: ………………………………………………..