

Škola: Základní škola Kaplice, Fantova 446	
Řád školní jídelny	
Č.j.: ZŠFA/94/23	Účinnost od: 1.3. 2023
Spisový znak: 1.1.1.	Skartační znak: A10
Změny:	



Řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a důchodců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Je zajištěna jejich bezpečnost, ochrana zdraví život ve zdravém životním prostředí.
- Jsou chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na určené místo.
- Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

1.3. Práva zákonných zástupců

- Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Mají povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Jsou v jídelně zajištěny po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dozoru.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků a hygienických a stravovacích návyků.
- Dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se a o bezpečnost prostředí.
- Sleduje a organizuje odběr stravy.
- Dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu.
- Sleduje a organizuje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.
- Reguluje osvětlení a větrání v jídelně.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V prostorách školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy).
- V prostorách školní jídelny jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci se chovají ohleduplně k zařízení a vybavení školní jídelny.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- K evidenci a identifikace stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 150,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

Provozní doba jídelny:

	11:00 – 11:30	11:30 – 14:00
Pondělí	Odběr stravy do jídelnosičů důchodci	Odběr žáci a zaměstnanci školy
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

- Mimořádný výdej mimo uvedenou dobu je možný pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.
- Jídelna se uzamyká ve 14:00 hodin.

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí, uklidí své místo u stolu a zasunou židli.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů odpovídá pedagogický dozor.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití stolu či podlahy hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů u sekretářky školy.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech je možný výběr ze dvou jídel.
- Podmínkou přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 20 strávníků, jinak se automaticky vaří pro všechny oběd číslo 1.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy www.zsfantova.cz – školní jídelna – jídelníček – po zadání přístupových údajů do www.strava.cz
- Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 14 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (Vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).
- Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- **Cena stravného podle věkových skupin strávníků:**

7-10 let	31,- Kč
11-14 let	33,- Kč
15-18 let	35,- Kč
Dospělí	38,- Kč

- Změna ceny stravného je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování, nárok na výdej stravy a odhlásování stravování

- Strávník je přihlášen ke stravování na základě vyplnění Smlouvy o školním stravování (k dispozici ke stažení na stránkách školy nebo v tištěné formě u vedoucí ŠJ) po zakoupení čipu a zaplacení stravného kdykoliv během školního roku.
- Strávník se přihlásí dle přiděleného hesla na www.strava.cz do systému. Zde je možné zjistit a kontrolovat stav konta strávníka, provádět volbu jídla v případě výběru ze dvou jídel a v případě potřeby provádět odhlášky obědů.
- Volba objednání stravy přes internet se z důvodu normování provádí nejpozději do 12:00 hod. předešlého dne, a to pouze v PO-PÁ.
- Nárok na výdej stravy prokazuje strávník bezkontaktním čipem nebo v případě zapomenutí náhradní stravenkou, kterou si vyzvedne u vedoucí ŠJ a odevzdá přímo u výdejního okénka.

- Ztrátou čipu se neztrácí hodnota přihlášené stravy, ale je nutné zakoupit čip nový.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.
- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování.
- Odhlášky jsou přijímány nejpozději den předem do 12:00 na www.strava.cz nebo mimořádně telefonicky u vedoucí školní jídelny na 380 312 179.
- První den onemocnění dítěte je považován za pobyt ve škole a je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase zákonnému zástupci žáka.
- Prázdniny, jsou odhlašovány automaticky.
- Za odhlášky obědů z důvodů účastí strávníků na akcích pořádaných školou (výlety, soutěže, sportovní akce ...) je zodpovědný zákonný zástupce. Pedagog, který akci zajišťuje, předloží vedoucí školní jídelny nejpozději týden dopředu termín akce a počet účastníků.
- V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.
- Jakékoli změny, které nastanou v průběhu přihlášení ke stravování, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ – osobně, telefonicky, popř. e-mailem (změna čísla účtu, přestup na jinou školu, ukončení stravování).

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu zákonného zástupce k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.
- K 20. dni v měsíci se platí záloha na další měsíc, která se případně snižuje o aktuální přeplatek.
- První platba zálohy na nový školní rok se uskuteční v srpnu, a to na září, poslední platba zálohy v daném školním roce se uskuteční v květnu, a to na červen,
- Vyúčtování na konci školního roku (banka-přeplatky) proběhne vždy k 30.6.
- Platba hotově je přijímána pouze výjimečně. Při platbě v hotovosti si zákonní zástupci mohou vyzvednout zůstatek v kanceláři ŠJ.
- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na www.strava.cz.
- Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.
- Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

12. Nárok na dotované školní stravování

- Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.
- Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
- Dopltek za neodhlášený oběd zaměstnance činí 17,- Kč, platí se hotově u sekretářky školy a účtuje se zpět do rozpočtu FKSP.

Telefonický kontakt do ŠJ je **380 312 179**, přes sekretářku školy **380 312 511**. E-mailová adresa: **jidelna@fantovka.cz**

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

V Kaplici 28.2. 2023

Mgr. Libor Lukš
ředitel školy