

# Základní škola Kaplice, Fantova 446

## SMLOUVA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

Základní škola Kaplice, Fantova 446, zastoupená ředitelem školy Mgr. Liborem Lukšem  
(dále jen **poskytovatel**)

Jméno a příjmení strávnicka:	
Datum narození, třída:	
Číslo účtu:	
Jméno zákonného zástupce:	
Adresa trvalého bydliště:	
Telefon, email zákonného zástupce:	

(dále jen **strávník**)

uzavírají tuto smlouvu

### I.

#### Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávnicka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími ke školnímu stravování zejména s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a s vyhláškou MZ č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

### II.

#### Doba výdeje oběda

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně při ZŠ Kaplice, Fantova 446:

	11,00 – 11,30 hodin	11,30 – 14,00 hodin
Pondělí	Odběr stravy do jídelnosičů důchodci a cizí strávnicki	Odběr stravy žáci a zaměstnanci školy
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

Mimořádný výdej mimo uvedenou dobu je možný pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.

### III.

#### Odhlášení a přihlášení obědů, čip

Strávník si oběd odhlašuje nejpozději den předem do 12:00 hod, a to pouze v pracovních dnech takto:

- prostřednictvím webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlašovací údaje získá od vedoucí ŠJ)
- osobně v kanceláři školní jídelny
- telefonicky na tel. 380 312 179

Na každý následující měsíc se strávník nepřihlašuje, je přihlášen automaticky. Každý strávník je povinen si zakoupit čip v hodnotě 150,-Kč, který má životnost minimálně 9 let. Nárok na výdej stravy prokazuje strávník tímto čipem nebo v případě zapomenutí náhradní stravenkou, kterou si vyzvedne v kanceláři ŠJ. Ztrátou čipu se přihlášená strava neztrácí, ale je nutné si zakoupit čip nový.

### IV.

#### Obědy během prázdninových období

Poskytovatel zajistí odhlášení obědů během prázdnin a ve dnech ředitelského volna během školního roku.

## V.

### Povinnost strávnicka

Strávnick je povinen se v jídelně chovat spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávnick prohlašuje, že se seznámil s řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší. Strávnickovi je zakázáno brát si oběd do jídelnosiče a odnášet jej ze školní jídelny, pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování. Pokud si strávnick nemůže pro nemoc vyzvednout oběd a nestihne si ho odhlásit, je možné si v **první den nemoci oběd odnést v jídelnosiči**. Na další dny nepřítomnosti si musí oběd **odhlásit**.

## VI.

### Cena oběda a úhrada stravného

Cena oběda je určena podle věkových kategorií strávnicků, do nichž jsou strávnicki zařazeni dle data narození.

**7-10 let - 31,-Kč    11-14 let - 33,-Kč    15 let a více - 35,-Kč    dospělí – 38,-Kč**

Ceny za školní stravování jsou aktualizovány a jsou stanoveny vnitřním předpisem školy, který je zveřejněn ve školní jídelně na nástěnce a na webových stránkách školy.

Pro placení využíváme formu **INKASA** (ne trvalého příkazu), při jeho zřizování budete užívat **ČÚ: 284948804/0300**. Doporučená limitní částka **1 000,-Kč**/měsíčně na 1 dítě. Inkaso je třeba zřídit nejpozději během měsíce července, neboť první platba proběhne již v srpnu jako záloha na září.

#### Platba za stravné:

K 20. dni v měsíci se připraví inkasní platby u všech strávnicků, kteří mají povolení k inkasu. Platby na následující měsíc se snižují o aktuální přeplatek ke dni zpracování. První platba se uskuteční v srpnu, a to na září, poslední v květnu na červen. Přeplatky jsou vráceny na účet k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

## VII.

### Stravovací zvyklosti

Strávnick se zavazuje odebírat obědy takto:

- a) datum zahájení stravování: .....

Žák bude mít přihlášen celý měsíc automaticky. Pokud bude chtít pravidelně jen určité dny v týdnu, nahlásí je v kanceláři ŠJ.

## VIII.

### Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti smlouvy do konce školní docházky strávnicka na výše uvedené škole. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení stravování. Strávnick může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně u vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. doručení písemné výpovědi poskytovateli nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek za stravné bude strávnickovi vrácen na účet, případně v hotovosti k uvedenému datu písemné výpovědi. Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pokud strávnick neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, smlouvě rozumí a nemají námitek vůči jejímu obsahu. Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Kaplici dne:

Poskytovatel: .....

Zákonný zástupce strávnicka: .....