

**Základní škola Kaplice, Fantova 446
Ul. Gen. Fanty 446, Kaplice, 382 41**

| | |
|--|-------------------------|
| Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině | |
| Č.j.: ZŠFa/206/2017 | Účinnost od: 1. 9. 2017 |
| Spisový znak: 2-2 | Skartační znak: A10 |
| Změny: | |

Tento pokyn vychází z:

- § 123 odst. 2 a odst. 4, školského zákona a dále podle
- § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II

Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

2. Měsíční výše úplaty je stanovena:

100 Kč na jednoho žáka za každý měsíc, ve kterém žák alespoň jednou využil služeb školní družiny na základě písemné přihlášky zákonných zástupců.

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata se vybírá prostřednictvím Školní online pokladny, částka bude stržena koncem měsíce, v němž žák navštěvoval školní družinu.
3. Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybere za měsíc, v němž žák začal docházet do školní družiny.
4. Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
5. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem z účtu na Školní online pokladnu.

Čl. IV

Postup při neuhrazení úplaty

Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině ve stanoveném termínu, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do školní družiny.

Čl. V

Osvobození od placení úplaty

Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017

V Kaplici dne 26. 5. 2017

Mgr. J. Drdáková, ředitelka v z.

**Základní škola Kaplice, Fantova 446
Ul. Gen. Fanty 446, Kaplice, 382 41**

Příloha č. 1

Rozhodnutí o snížení (osvobození od) úplaty za vzdělávání ve školní družině

Č.j.:

Do vlastních rukou:

Ředitel Základní školy podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, rozhodl takto:
Žákovi: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

je snížena úplata (osvobozen od úplaty) za vzdělání ve školní družině na

_____ čtvrtletí roku _____

Odůvodnění:

Ředitel školy snížil úplatu (osvobodil od úplaty) na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, protože:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

V _____ dne _____

Otisk úředního razítka

Mgr. J. Drdáková, ředitelka v z.

Přílohy:

1. Žádost o prominutí úplaty

2. Potvrzení, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte.